

# Mensasystem Gymnasium Bornbrook

## Anmeldung

Bitte leserlich in **DRUCKBUCHSTABEN** ausfüllen!

**Kunde (Erziehungsberechtigte/r)**

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	
6	Telefonnr.	
7	E-Mail	

**Nutzer:**  Schüler  Lehrer  Eltern  Extern

Nachname	
Vorname	
Klasse	
Schule	Gymnasium Bornbrook
<i>Volljährige Nutzer bitte links <u>und</u> rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen</i>	

**Vollzahler**       **Zahlung durch Behörde**

## Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

### Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Mensasystems Gymnasium Bornbrook zwischen dem Anbieter, hier die CC Campus Catering GmbH, und den Schüler/-innen, Lehrer/-innen und Eltern als Nutzer der Mensa Gymnasium Bornbrook.

#### **§ 1 - Vertragspartner / Nutzer**

- (1) Vertragspartner sind der unter Nr. 1-7 genannte Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und die CC Campus Catering GmbH.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben unter Nr. 8 und 9 Genannte.
- (3) Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer des Gymnasium Bornbrook werden.
- (4) Der Menüpreis beträgt pro Portion 3,50 €.

#### **§ 2 - Benutzernummer / Nutzerkonto**

- (1) (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss. Für die Mensa nutzbar wird der Ausweis erst mit der Freischaltung nach Abgabe dieses Vertrages.
- (2) Den Zugang finden Sie unter: <https://bornbrook.sams-on.de>
- (3) Im Mensasystem wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er überweist in der Regel bargeldlos auf das Mensakonto der CC Campus Catering GmbH. Der Essensplan wird jeweils für 2 Wochen erstellt, daher empfehlen wir die Überweisung einer höheren Summe. Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung der Mensa, ein. Die Konto-Verbindung erhalten sie zusammen mit der Mensa-Card.

#### (4) Mensa-Card:

Für die Mensa-Card wird bei Erstaussstellung eine Kostenpauschale von z. Zt. 2,00 € erhoben und vom Konto abgebucht. Bei Verlust der Mensa-Card wird für einen Ersatzausweis eine Kostenpauschale von z. Zt. 3,00 € erhoben und vom Konto abgebucht.

- (5) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter der CC Campus Catering GmbH zugänglich.

#### **§ 3 - Kontoübersicht und Essenbestellung im Internet**

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
  - Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
  - Abrufen des Speiseplanes
  - Essensbestellung/-stornierung
  - Sperren des Benutzerausweises / Konto
- (2) Die **Essenbestellung/Essenauswahl** muss spätestens am **Vortag (Mo-Fr) bis 15.00 Uhr** des gewünschten Essenstages erfolgen. Ausschlaggebend ist die Mensasystemzeit.
- (3) Eine **Stornierung** (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) muss spätestens am **Vortag (Mo-Fr) bis 15.00 Uhr** erfolgen. Ausschlaggebend ist die Mensasystemzeit.

# Mensasystem Gymnasium Bornbrook

## Anmeldung

**Wichtiger Hinweis:** Eine Stornierung für den aktuellen Tag der Essensausgabe ist nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet!

### § 4 - Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages. Zwischen Überweisung und Gutschrift auf dem Mensa-Konto können 2 bis 4 Arbeitstagen liegen.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Mensa-Card und aufgedrucktem Barcode.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

### § 5 - Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahr-

lässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.

- (3) Der Kunde und der Nutzer können selbst den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter der CC Campus Catering erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Kostenpauschale 3,00 €. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter der CC Campus Catering GmbH sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden kann dieser wieder entsperrt werden.

### § 5 - Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer ein Abmeldeformular einreichen. Restguthaben auf dem Mensa-Konto wird an den Nutzer überwiesen.

**Ich habe die AGB des Mensasystems Gymnasium Bornbrook zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.**

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Nutzers

### Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Nutzers

**INFORMATION: Die Mensa-Card, sowie der Begrüßungsbrief mit den Bankdaten werden per Post zugeschickt.**

CC Campus Catering GmbH | Gutenbergring 32 | 22848 Norderstedt  
Telefon: (040) 3573 4000 | Telefax: (040) 3573 4001 0  
E-Mail: [info@cccampus.de](mailto:info@cccampus.de)